

**iNEKT ACS**

# คู่มือการใช้งาน

รุ่น ZDTF2

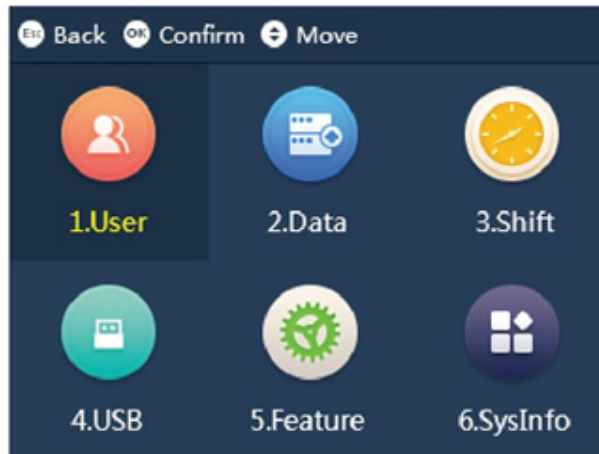


## สารบัญ

- โครงสร้างอุปกรณ์
- การลงบันทึกเวลา
- การเข้าสู่ระบบ
- การจัดการผู้ใช้
  - การเพิ่มผู้ใช้
  - การแก้ไขและลบผู้ใช้
  - การลบผู้ใช้ทั้งหมดและการค้นหาผู้ใช้
- การเพิ่มแผนกใหม่
  - การแก้ไขและลบแผนก
  - การลบแผนกทั้งหมดและการค้นหาแผนก
- การตั้งค่ากะการทำงาน
  - การแก้ไขและกะการทำงาน
  - การลบกะการทำงานทั้งหมดและการค้นหากะการทำงาน
- การเรียกดูบันทึกเหตุการณ์และการดึงบันทึกเหตุการณ์

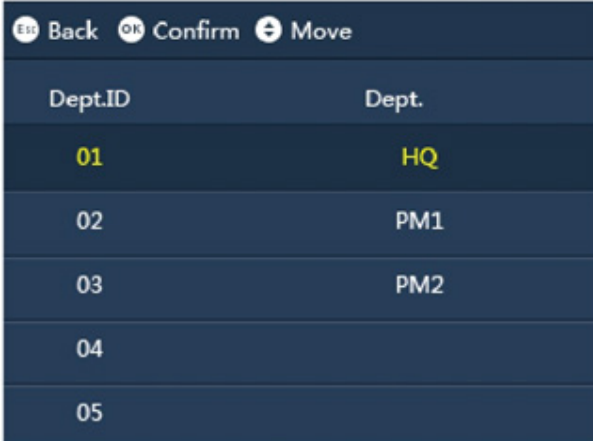
## 1. การเข้าสู่ระบบ

1.1 เปิดเครื่อง จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อทำการเข้าสู่เมนูหน้าจะแสดงดังรูป (หากมี Admin ต้องทำการยืนยันก่อน)



## 2. การตั้งค่าแพนค (สามารถตั้งได้สูงสุด 16 แพนค)

2.1 ในหน้าเมนูหลักเลือก User จากนั้นเลือก Edit Dept. หน้าจอจะแสดงดังรูป



Dept.ID	Dept.
01	HQ
02	PM1
03	PM2
04	
05	

2.2 เลือกลำดับที่ของแพนคที่ต้องการแก้ไขชื่อแพนค

## 3. การเพิ่มผู้ใช้

3.1 ในหน้าเมนูหลักเลือก User จากนั้นเลือก Add New User หน้าจอจะแสดงดังรูป

Esc Back OK Confirm ← Move # Del	
ID	3
Name	
FP1	No FP
FP2	No FP
FP3	No FP

Esc Back OK Confirm ← Move # Del	
PWD	PWD not recorded
Dept	W
Schedule Mode	HQ -shift
User Level	Administrator

### 3.2 การใส่ข้อมูลผู้ใช้

- ID ลำดับที่ของผู้ใช้ สามารถตั้งได้สูงสุด 8 หลัก
- Name ชื่อของผู้ใช้ สามารถตั้งได้สูงสุด 16 ตัวอักษร
- FP1, FP2, FP3 ลายนิ้วมือ โดยผู้ใช้หนึ่งคน สามารถเพิ่มได้สูงสุด 3 ลายนิ้วมือ
- PWD รหัสผ่านของผู้ใช้ สามารถตั้งได้ 1-8 หลัก
- Dept แผนกของผู้ใช้
- Schedule Mode กะการทำงานของผู้ใช้
- User Level ระดับของผู้ใช้ User หรือ Admin

### 3.3 เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม Esc

4. การตั้งกะการทำงาน ( สามารถตั้งได้สูงสุด 24 กะ )

4.1 ในหน้าเมนูหลักเลือก Shift จากนั้นเลือก Shift Setup จากนั้นเลือก Shift หน้าจอจะแสดงดังรูป

Shift NO	DutyT1
1	08 : 30 - 12 : 00
2	DutyT2
3	13 : 30 - 17 : 00
4	Overtime Session
5	20 : 00 - 21 : 00
6	

4.2 ตั้งค่าเวลาทำงานได้สองช่วง และตั้งค่า OT

5. ตั้งค่าตารางเวลา

5.1 ตั้งค่าตารางเวลาสำหรับผู้ใช้

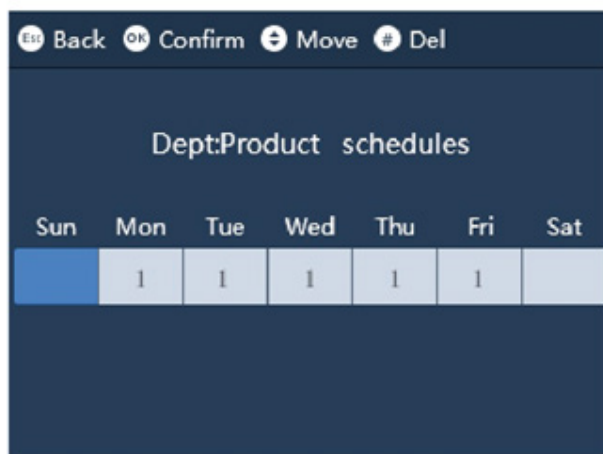
5.1.1 ในหน้าเมนูหลักเลือก Shift จากนั้นเลือก Schedule Setup จากนั้นเลือก User Schedule หน้าจอจะแสดงดังรูป

User:1 2017/6 schedules						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1 1	2 1	3
4	5 1	6 1	7 1	8 1	9 1	10
11	12 1	13 1	14 1	15 1	16 1	17
18	19 1	20 1	21 1	22 1	23 1	24
25	26 1	27 1	28 1	29 1	30 1	

## 5.2 ตั้งค่าตารางเวลาสำหรับแผนก

5.2.1 ในหน้าเมนูหลักเลือก Shift จากนั้นเลือก Schedule Setup จากนั้นเลือก Department Schedule

5.2.2 เลือกแผนกที่ต้องการตั้งค่า จากนั้นหน้าจอจะแสดงดังรูป

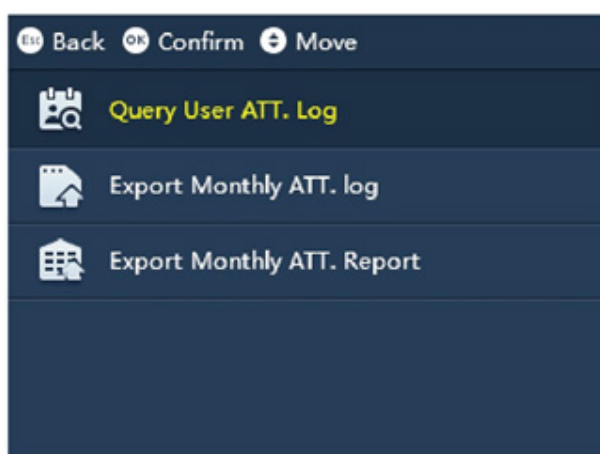


5.2.3 สามารถเลือกกะการทำงานตั้งแต่ กะการทำงานที่ 1 ถึง กะการทำงานที่ 24 ในแต่ละวัน

\*หมายเหตุ เว้นว่าง หรือ 0 หมายถึงวันหยุด

## 6. การเรียกดูบันทึกเหตุการณ์และการตั้งบันทึกเหตุการณ์

6.1 ในหน้าเมนูหลัก เลือก Data หน้าจอจะแสดงดังรูป



6.2 เลือกหัวข้อตามต้อง โดยที่

- Query User ATT. Log คือการเรียกดูบันทึกเหตุการณ์

- Export Monthly ATT. Log คือการดึงบันทึกการเข้าออกทั้งหมดในระยะเวลา 1 เดือน
- Export Monthly ATT. Report คือการดึงบันทึกะการทำงานทั้งหมด ในระยะเวลา 1 เดือน